

**Рабочая программа
по дополнительной профессиональной программе
«Деловой английский язык. Уровень В 1»**

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Данная программа разработана для профессионалов в сфере бизнес-коммуникации и нацелена на реализацию их полного потенциала в области владения английским языком как в условиях офиса, так и в иных повседневных языковых ситуациях. Программа предназначена для студентов старше 18 лет, изучавших ранее английский язык на элементарном уровне. Учебные задачи данной программы – научить студентов английскому языку в объеме, соответствующем уровню В 1 согласно международной шкале.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Ключевой целью программы, наряду с закреплением базовых языковых навыков и внедрением новых, является улучшение навыков ведения конструктивной и убедительной беседы на английском языке в контексте бизнес-коммуникации, в том числе участие в бизнес-переговорах, обсуждение текущих организационных вопросов и успешное разрешение конфликтов.

Программа направлена на развитие умения применять полученные знания и навыки для совершенствования своих профессиональных целей, для развития личности в профессиональном плане и для карьерного роста.

Программа реализуется очно в учебных аудиториях Языкового центра «ТОПС», либо очно с применением дистанционных образовательных технологий посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

120 академических часов

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2 раза в неделю по 2 академических часов

Количество обучающихся в одной группе: от 2 до 6 человек

Содержание и методика

Данная программа направлена на развитие практических навыков студентов для ведения бизнеса на английском языке. Он состоит из разделов, в каждом из которых представлена ключевая лексика, соответствующая определенному бизнес-навыку. Представленный лексический материал сопровождается рядом упражнений, которые позволят студенту полностью ассимилировать новую лексику в разных языковых ситуациях и применить соответствующие бизнес-навыки.

Ключевые бизнес-навыки, тренируемые в данном курсе, включают в себя:

- описание своей работы и компании;
- обсуждать разнообразные темы, касающиеся бизнеса (интернет-проекты, стартапы, медиа, путешествия и т. д.)
- обсуждение «за» и «против»;
- умение делать сравнительный анализ;
- отвечать на жалобы клиентов и партнеров;
- заводить полезные знакомства (нетворкинг);
- приобретение профессионального стиля написания электронных писем;
- запрос и передача информации;
- обсуждение изменений в рабочей среде и вариантов развития;
- ведение переговоров;
- обсуждение последствий;
- поведение в социальных ситуациях;

Ожидаемые результаты

УСТНАЯ РЕЧЬ

Данная программа концентрируется на интересных, животрепещущих темах, затрагивающих эмоциональную сферу студентов. Это сделано для того, чтобы вызвать у студентов эмоциональную реакцию и мотивировать к участию в диалоге. Также, обсуждение неординарных ситуаций поможет сделать языковой материал более запоминающимся. Основные области знаний и умений в профессиональной среде включают в себя:

1. Рабочие вопросы. В этих разделах студенты имеют возможность обсудить темы, касающиеся стресса на рабочем месте, тайм-менеджмента, обсуждения сплетен и слухов и умения с ними обращаться, а также принципы работы из дома. Студенты смогут не только поговорить на представленные темы, но и применить полученные знания в приближенных к жизни импровизированных языковых ситуациях, а также научиться выражать собственное мнение на обсуждаемые темы.

2. Путешествия. Разделы с данной тематикой фокусируются на недостатках и преимуществах бизнес-путешествий, позволяя студентам поделиться собственным опытом ведения бизнеса по всему миру. Наряду с чтением и обсуждением интересных и мотивирующих на обсуждение текстов о международных путешествиях, студенты анализируют язык делового общения в контексте ведения «глобального» бизнеса, в частности в вопросах переговоров и заключения сделок.

3. Общение и коммуникация. Помимо того, что данный курс затрагивает традиционные аспекты коммуникации, особая важность уделяется Интернету и роли информационных технологий в практике современного ведения бизнеса. Это не только отражает реальность использования IT-технологий в современной рабочей среде, но также даст студентам возможность обратить внимание на условные обозначения и язык, использующиеся в этой области, что невероятно важно в современном бизнесе.

4. Жизнь компании. Разделы данной тематики фокусируются на грамматических временах, что дает возможность студентам обсуждать свои каждодневные действия, прошлый опыт, достижения и планы на будущее в связи с их работой в компании. Это также будет стимулировать студентов на возможность мыслить за пределами своего собственного опыта и использовать свое воображение для выполнения творческих заданий, к примеру, для того, чтобы создать свой собственный этический бизнес-стартап.

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Данный курс позволит студентам усовершенствовать свои навыки деловой переписки и позволит расширить и углубить лексический запас для составления письменных текстов, необходимых в сфере бизнес-коммуникации.

ВОСПРИЯТИЕ РЕЧИ НА СЛУХ

На протяжении всего курса студенты имеют возможность полностью погрузиться в реальную английскую речь в рамках бизнес-коммуникации. Аудиозаписи включают в себя реплики как представителей англоязычной культуры, так и людей, для которых английский является неродным языком, что позволяет студентам познакомиться с различными акцентами и научиться распознавать их для успешной коммуникации. Аудиотексты включают в себя элемент юмора, что не только подогревает интерес студентам, но и мотивирует их полностью воспринять и понять суть аудиоматериала.

ЧТЕНИЕ

Тексты для чтения в курсе In Company 3.0 Pre-Intermediate подобраны таким образом, чтобы увлекать студентов, а также провоцировать их на дальнейшую дискуссию, где они смогут применить полученные из текста лексические навыки.

Учебно-методический комплекс

In Company 3.0 B 1 (Pre-Intermediate) (Учебник, аудио-сопровождения для урока, рабочая тетрадь для самообразования).

Дополнительные материалы

Рабочая тетрадь в режиме онлайн, видеоматериалы для уроков, Teacher's Resource Centre (аудио- и видеоматериалы, материалы для дополнительной языковой практики в ситуациях делового общения и методические рекомендации по их использованию (case studies), банк тестовых заданий, руководство по адаптации курса в зависимости от потребностей каждого студента и количества времени на прохождение курса (fast-track map); Presentation Kit (цифровая версия книги); Online Workbook (рабочая тетрадь в режиме онлайн); Placement Test