Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Языковой центр «ТОПС»
196 105 РФ Санкт-Петербург, ул. Варшавская, дом 6, корпус 1, лит “А”, пом. 28 Н
ОГРН 1117800015266 ИНН/КПП 7841290332/781001001
БИК 044030786, р/счет 407 038 104 324 0000 0018
в ФИЛИАЛЕ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"
К/счет 3010 1810 6000 0000 0786
Тел. 8 (812) 644-01-34, 8 (921) 558-14-24

Утверждено
Директор АНО ДПО
«Языковой центр «ТОПС»
_____ Осипова И.Н.
« 11 » января 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа «Общий разговорный английский язык. Уровень В 1»

Санкт-Петербург
2021

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ

ЦЕЛЬЮ обучения иностранному языку по настоящей программе является:

– достижение необходимого уровня коммуникативной компетенции для эффективного общения в ситуациях общественной и профессиональной деятельности в условиях межкультурной коммуникации;

– совершенствование социокультурного развития личности;

– развитие общеучебных и специфических навыков и умений, позволяющих самостоятельно совершенствовать свой уровень владения языком и успешно решать различные задачи в условиях современного общества.

Достижение данной цели предполагает развитие у студентов **лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической и дополнительной профессиональной компетенции.**

Лингвистическая компетенция включает знание системы языка и правил её функционирования в процессе иноязычной коммуникации.

Социолингвистическая компетенция предусматривает способность применять иностранный язык в ситуациях общения и для решения жизненных задач, умение понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения.

Социокультурная компетенция понимается как изучение и понимание национально-культурных особенностей и культурных традиций стран изучаемого языка, а также принятых норм речевого и неречевого общения и умение осуществлять коммуникацию в условиях межкультурного общения.

Стратегическая компетенция, в нашем понимании, способность отобрать и использовать наиболее эффективные стратегии для решения различных коммуникативных задач и преодоления лингвистических трудностей.

Совершенствование социокультурного развития личности понимается как предоставление страноведческой информации, знаний о культуре и традициях стран изучаемого языка, развитие способности эффективно участвовать в межкультурной коммуникации.

Дополнительная профессиональная компетенция предполагает умение применять полученные знания и навыки для совершенствования своих профессиональных целей, для развития личности в профессиональном плане и для карьерного роста.

В целях получения знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также с целью изменения профессиональных компетенций в рамках имеющихся квалификаций, учебная программа в каждом конкретном случае может быть дополнена и расширена лексическим материалом, необходимым для каждого конкретного вида профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ КУРСА:

– становление и корректировка ранее приобретенных базовых коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, чтении, аудировании и письме;

– владение основами монологического общения, т.е. знание коммуникативно-композиционных схем построения различных типов монологов и умение применять эти схемы, а также знание соответствий между коммуникативно-речевыми функциями высказывания и языковыми средствами оформления высказывания в условиях официального и неофициального общения;

– владение основами полилогического общения, т.е. знание коммуникативных схем построения различных типов полилогов, выбирая их при речевом общении, исходя из задач общения, а также знание существующих соответствий между коммуникативно-речевыми функциями высказывания и языковыми средствами оформления высказывания в условиях официального и неофициального общения;

– умение правильно произносить звуки в словах и словосочетаниях и интонационно выстраивать речь для выражения различных коммуникативных намерений;

– умение писать тексты бытового и делового характера, заполнять аутентичные формы, бланки и анкеты (включая CV);

– умение составлять отзывы о книгах, фильмах и спектаклях/представлениях;

– умение описывать и интерпретировать события, явления и факты, высказывая и аргументируя свою точку зрения;

– умение выбирать лексико-грамматическое оформление коммуникативных намерений, соответствующее коммуникативному назначению письменного высказывания, учитывая задачи, содержание и условия письменного общения;

– умение правильно применять основные правила орфографии и пунктуации;

– умение понимать основное содержание, полностью понимать содержание, а также выборочно извлекать информацию из аутентичного аудио- и видеотекста информационно-справочного, рекламного, художественного плана, фрагментов бытового общения, а также радио- и телетекстов;

– умение читать с извлечением основного содержания, с полным пониманием содержания текста и выборочным извлечением информации аутентичного информационно-справочного, рекламного текста, частично адаптированного и оригинального художественного текста, материалов СМИ, личную и деловую корреспонденцию;

– формирование уважения и интереса к изучению особенностей образа жизни и стереотипов общения носителей изучаемого языка;

– формирование умения устанавливать контакты с представителями другой культуры;

– формирование умения интерпретировать и соотносить различные культурные системы друг с другом;

– формирование умения справляться с проблемами непонимания, характерными для межкультурной коммуникации;

– формирование личностно-смыслового отношения студентов к изучаемому языку, усиление роли инициативности, создание положительной мотивации, стимулирование познавательной активности и воспитание потребности в практическом использовании языка в различных сферах деятельности;

– формирование особой культуры учебной деятельности, проявляющейся в умении планировать, осуществлять самоконтроль и самооценку;

– развитие навыков, необходимых для сдачи тестов и экзаменов;

– развитие умения извлечения нужной информации из устной и письменной речи;

– формирование языковой и речевой наблюдательности;

– развитие умений реагировать в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;

– овладение стратегиями самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий;

– формирование умения работать со справочной литературой и другими источниками информации;

– формирование умения пользоваться различными приемами обогащения словарного запаса, расширения потенциального словаря;

– формирование умения критически мыслить и анализировать полученную информацию;

– овладение стратегиями развития краткосрочной и долгосрочной памяти.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АНО ДПО «ЯЗЫКОВОЙ ЦЕНТР «ТОПС»

Настоящая программа разработана с учетом современных требований к обучению иностранным языкам и основывается на последних достижениях методической науки в нашей стране и за рубежом. Основополагающим документом является Документ Совета Европы «Общеевропейские компетенции владения иностранными языками: изучение, преподавание и оценка» (“Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment”), отражающий итог работы экспертов стран Совета Европы, в том числе и представительство России, по систематизации подходов к преподаванию иностранных языков и стандартизации оценок уровней владения языком.

Решить поставленные программой задачи возможно лишь в процессе активной коммуникативной и познавательной деятельности студента при его активном взаимодействии с преподавателем и со студентами своей группы. Большое значение при этом имеет организация учебного процесса.

Форма обучения – очная.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий.

Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «Языковой центр «ТОПС» осуществляется в соответствии с «Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ДПО «Языковой центр «ТОПС».

Обучение по настоящей программе осуществляется в пределах сетки часов в учебном плане, установленной для данной программы. Количество часов для данной программы в случае реализации ее частично, либо полностью с применением ДОТ, не изменяется.

Уровень		Кол-во часов в неделю	Общее кол-во часов*
B 1	Pre-Intermediate Базовый	4	120
Модули			**Кол-во часов**
Модуль 1			36
Модуль 2			40
Модуль 3			44

*Общее количество часов может изменяться в каждой конкретной группе в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей учащихся. В любом случае общее количество часов по выбранной программе для каждого студента не может превышать 500 часов.

Наполняемость учебных групп составляет не более 6 человек в группах.

Очная форма обучения проводится в виде индивидуальных или групповых занятий с использованием аудиовизуальных средств и наглядных пособий. Самостоятельная работа осуществляется дома с использованием рабочей тетради и аудио техники. Кроме того, самостоятельные формы работы имеют место и в аудитории, согласно заданиям учебника и установкам преподавателя.

Очная форма обучения с применением ДОТ проводится в виде индивидуальных или групповых занятий с использованием телекоммуникационной сети, электронной библиотечной системы, электронных интерактивных версий учебных пособий, а также дополнительных электронных ресурсов. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется «Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ДПО «Языковой центр «ТОПС».

По окончании каждого уровня, после успешного финального тестирования выдается удостоверение о повышении квалификации с указанием количества часов и достигнутого студентом уровня в соответствии с общеевропейскими компетенциями владения иностранных языков.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В АНО ДПО «ЯЗЫКОВОЙ ЦЕНТР «ТОПС»

АНО ДПО «Языковой центр «ТОПС» принимают на обучение иностранному языку всех желающих, достигших 18 лет и далее без ограничения возраста, имеющих среднее или высшее образование.

Группы на АНО ДПО «Языковой центр «ТОПС» комплектуются без учета возрастных, социальных, профессиональных и других различий. Комплектование групп производится на основании уровня владения языком, а не в зависимости от специфических языковых потребностей студентов, кроме корпоративного обучения, где группы формируются не только по уровню, но в зависимости от поставленных профессиональных задач.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Проверка уровня сформированности речевых навыков осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль имеет целью проверить уровень владения изученным языковым и речевым материалом или степень сформированности соответствующих навыков и умений в каждом из видов речевой деятельности. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя, но не реже 1 раза в месяц.

Промежуточная аттестация проводится в период, установленный графиком учебного процесса.

Промежуточная и итоговая аттестация проводится с использованием тестовых методик по каждому виду речевой деятельности, разработанных методистами АНО ДПО «Языковой центр «ТОПС».

Экзамен по разделу «Письмо» (15 % общей оценки) проводится как письменный экзамен согласно расписанию. Для написания письменной работы отводится определенное время, указанное в задании.

Оценка за каждую письменную работу выставляются по соответствующей схеме, разработанной для каждой работы.

Экзамен по разделу «Чтение» (15 % общей оценки) проводится как письменный экзамен согласно расписанию. На проведение экзамена по разделу «Чтение» отводится определенное время, которое указывается в инструкции для экзаменатора, проводящего письменный экзамен. Оценка по разделу экзамена «Чтение» выставляется согласно инструкции для эксперта, проверяющего экзаменационное задание по чтению. Оценки, полученные студентами по разделу экзамена «Чтение», заносятся в экзаменационную ведомость.

Экзамен по разделу «Аудирование» (15 % общей оценки) проводится как письменный экзамен согласно расписанию Оценки за раздел экзамена «Аудирование» выставляются согласно инструкции, которая выдается эксперту, проверяющему работы вместе с ключами. Оценки, полученные студентами по разделу экзамена «Аудирование», заносятся в экзаменационную ведомость. На проведение экзамена по «Аудированию» отводится определенное время, которое указывается в инструкции для экзаменатора, проводящего письменный экзамен.

Экзамен по разделу «Лексика, грамматика» (25 % общей оценки) проводится в конце курса как письменный экзамен согласно расписанию. В качестве экзаменационного материала предлагаются тестовые задания закрытого типа, указанные в спецификации по разделу «Лексика, грамматика». На выполнение тестовых заданий отводится определенное время, которое указано в самих тестовых заданиях. Оценка по разделу экзамена «Лексика, грамматика» выставляется в соответствии с инструкцией для эксперта, проверяющего письменный тест, и заносится в экзаменационную ведомость.

Экзамен по разделу «Говорение» (30% общей оценки) проводится в конце курса в соответствии со спецификацией согласно расписанию. Устный экзамен «Говорение» принимается экзаменатором-собеседником (Interlocutor). На ответ каждого студента отводится определенное время, которое указывается в карточке экзаменатора-собеседника и в экзаменационной карточке студента. Ответы студентов оцениваются по шкале критериев оценивания устных ответов по иностранным языкам, разработанных ключевыми специалистами АНО ДПО «Языковой центр «ТОПС». Оценка заносится в экзаменационную ведомость. Экзамен по разделу «Говорение» проводится последним.

По окончании экзаменов выводится общая оценка, причем каждый раздел экзамена имеет определенный процент. Так, разделы экзамена «Письмо», «Чтение» и «Аудирование» - по 15% каждый; «Лексика, грамматика» - 25%; раздел «Говорение» - 30%. Превалирующее значение при выведении общей оценки имеют разделы «Говорение» и «Лексика, грамматика».

При наличии хотя бы одной неудовлетворительной оценки студенту предлагается пересдать тот раздел или те разделы экзамена, по которым выставлена неудовлетворительная оценка. День пересдачи экзаменов назначается Директором АНО ДПО «Языковой центр «ТОПС» после подведения итогов экзаменов. Вторая пересдача не допускается.

Общая оценка может быть выведена при наличии одной или двух неудовлетворительных оценок, только в том случае, если эти оценки получены за такие разделы экзамена как «Письмо», «Чтение» и «Аудирование». Если неудовлетворительные оценки получены за раздел экзамена «Говорение» или «Лексика, грамматика», то студенту предлагается пересдать этот/эти экзамены в день пересдачи, назначенный Директором АНО ДПО «Языковой центр «ТОПС» после подведения итогов экзаменов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМОЙ ПРОГРАММЫ

УМК
English Unlimited Pre-intermediate Students Book, Alex Tilbury, Theresa Clementson, Leslie Anne Hendra&David Rea English Unlimited Pre-intermediate Self-study Pack, Maggie Baigent, Chris Cavey, Nick Robinson English Unlimited Pre-intermediate Teacher’s Pack, Adrian Doff&Howard Smith with Rachel Thake, Cathy Brabben & Mark Lloyd

Словари:

Longman: Activator
Active Study Dictionary Business
Common Errors
Dictionary of Contemporary English Essential Activator
Idioms Phrasal Verbs Pronunciation Word Wise

Oxford:
Advanced Learner's Dictionary
Dictionary of Abbreviations Pocket Russian Dictionary
Collocations Dictionary for Students of English
Macmillan:
English Dictionary for Advanced Learners Phrasal Verbs Plus
Cassell's dictionary of slang
Collins:
Collins Cobuild English Usage
Collins Russian-English/English-Russian Dictionary
Cambridge:
English Vocabulary in Use (Elementary - Advanced), M. McCarthy, F. O'Dell, S. Redman

Фонетические курсы/песни
Grammar Chants Jazz Chats
More Raps for learning English Pronunciation Games Pronunciation Practice
Ship or Sheep? A. Baker Singing Grammar
Small Talk
Tree or Three, A. Baker

Практические грамматики и справочники
Advanced Language Practice, M. Vince
Cambridge Grammar of English. A Comprehensive Guide
Grammar Spectrum (Elementary - Intermediate)
The Good Grammar Book (Elementary - Lower-Intermediate)

Сборники игр и креативных заданий
Elementary Communication Games, J. Hadfield Elementary/Intermediate Vocabulary Games, J. Hadfield
Grammar Games and Activities, P. Watcyn-Jones, C. & J. Hadfield
Vocabulary Games and Activities, P. Watcyn-Jones
Pair Work 1-2 (Elementary - Pre-Intermediate)
Timesavers
Cross-Curricular English Activities, M. Birdsall Festivals and special days in Britain, M. Birdsall For & Against, P. Daley, M.S. Dahlie
Grammar Activities (Pre-Intermediate/Intermediate), J. Rollason Personality Quizzes, V. Lambert
Phrasal Verbs & Idioms (Pre-Intermediate - Advanced), P. Dainty
Speaking Activities (Pre-Intermediate/Advanced), P. Maggs & J. Hird

Видеокурсы и фильмы
Cutting Edge (Elementary - Intermediate)
Headway (Elementary/Pre-Intermediate)
The New Cambridge English Course 1, 2
Reward (Elementary - Upper-Intermediate)
Market Leader (Pre-Intermediate – Intermediate)

Интернет-ресурсы
English Teaching Online (Cambridge) https://www.cambridgeenglish.org/teaching-english-online/
MyEnglishLab (Pearson) https://www.pearson.com/english/login-register/myenglishlab.html
ELLLO (English Listening Lesson Library Online) https://www.elllo.org/
Boosting Your English Listening Skills https://www.esl-lab.com/
Conversation Questions for the ESL/EFL Classroom http://iteslj.org/questions/
National Geographic Learning and English Language Teaching https://eltngl.com/
One Stop English (Macmillan Education) https://www.onestopenglish.com/
BusyTeacher https://busyteacher.org/
TEDed https://ed.ted.com/
Tools for Educators https://www.toolsforeducators.com/

УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ И ПЛАНИРУЕМЫЙ УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ АНГЛИЙСКИМ ЯЗЫКОМ ВЫПУСКНИКАМИ УРОВНЯ В 1

В результате изучения английского языка на данном уровне студенты должны отвечать следующим требованиям к уровню владения английским языком:

Виды речевой деятельности	**Минимальные требования к уровню подготовки студентов УРОВНЯ В 1**
Чтение	• Журнальные, художественные тексты; • использовать при чтении на английском языке основные стратегии/виды чтения: изучающее (с полным пониманием прочитанного); ознакомительное (с пониманием основного содержания); просмотровое (с извлечением основных идей) и поисковое (с извлечением необходимой информации); чтение для критического анализа/с критической оценкой (уметь соотносить содержание текста с личной точкой зрения, знаниями, собственным жизненным опытом); • читать самостоятельно адаптированные произведения художественной литературы (самостоятельное чтение); • понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; понимать описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера; • понимать связный текст публицистического плана (газетные и журнальные статьи, репортажи); tapescripts, (электронные) письма личного характера; • понимать тексты бытовой тематики, а также тексты, содержащие идиоматические выражения и фразеологические сочетания; • уметь пользоваться справочной литературой (двуязычные и монолингвальные словари) при столкновении с лексико-грамматическими трудностями в текстах; • определять содержание текста по заголовку/ключевым словам; • понимать четко написанные инструкции для оборудования/техники; • находить и понимать необходимую информацию в письмах, брошюрах, кратких деловых документах.
Аудирование	• Понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах языковой нормы на известные студентам темы, с которыми им приходится иметь дело на работе, в школе/университете, на отдыхе, улавливая основные идеи и конкретные детали при условии, что говорят четко, со знакомым студентам произношением; • понимать на слух основное содержание высказываний носителей языка в стандартных бытовых ситуациях общения, при необходимости, переспрашивая и уточняя; • понимать основное содержание радио – и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными и профессиональными интересами студентов (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной); • воспринимать на слух и понимать основное содержание оригинальных несложных публицистических текстов и инструкций; • следовать детальным указаниям (например, инструкции по эксплуатации); • извлекать необходимую информацию при прослушивании полилогов; • владеть речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, завершение беседы); • понимать значение незнакомых слов из контекста (языковая догадка).

Говорение	• <u>Монологическая речь:</u> • описывать/обсуждать что-либо/рассуждать с опорой на пройденную тематику и проблематику прочитанных или прослушанных текстов, а также на усвоенный лексико- грамматический материал; • делать сообщения с опорой на речевые образцы и самостоятельно; • строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях; • кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; • уметь строить связное высказывание с использованием основных типов речи (монолог – описание, монолог – повествование, монолог - рассуждение); • уметь передать основное содержание прочитанного или услышанного текста; • уметь самостоятельно высказаться в связи с прочитанным или прослушанным текстом; • уметь обсудить проблему, кратко и логично аргументировав свою точку зрения; • уметь рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма, или выразить к этому свое отношение. • <u>Диалогическая речь:</u> • участвовать в диалогическом общении: вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ информацией, этикетный диалог, используя соответствующие формулы речевого этикета; • уметь общаться в ситуациях, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка/ участвовать в диалогах на знакомую студентам тему (например, инициировать знакомство, сделать заказ в ресторане, сделать телефонный звонок, забронировать номер в гостинице, взять машину напрокат); • уметь дать простые инструкции (например, указать маршрут) • демонстрировать в устном общении правильное (характерное для английского языка) произношение, ударение и интонацию; • уметь развивать разговор личного характера (например, отдых, хобби, семья и т. д.), соблюдая очередность и самостоятельно переходить от темы к теме; • уметь инициировать/поддержать разговор; • уметь закончить разговор; • уметь проверить правильность понимания собеседником обсуждаемых вопросов; • уметь высказаться о проблеме с оценочной аргументацией; • уметь строить пространные высказывания в рамках обсуждаемой тематики; • уметь выразить свои эмоции (отношение к проблеме): удивление, счастье, печаль, интерес или безразличие, • уметь участвовать в диалоге (беседе), выражать определенные коммуникативные намерения (уметь запросить/сообщить необходимую информацию, уметь дополнить, детализировать, уточнить, проиллюстрировать, дать оценку, выяснить мнение собеседника, выразить собственное мнение по поводу полученной информации, согласиться/не согласиться с мнением собеседника, выразить одобрение/недовольство, уклониться от ответа).
Письмо	• Уметь написать письмо личного характера (personal statements, an e- mail,) с опорой на образец, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях, новостях и своем мнении о чем – либо; • уметь писать простые связные тексты описательного характера на знакомые или интересующие студентов темы, а также уметь написать простые инструкции; • написать письма – жалобы, запросы нужной информации (a letter of enquiry, a letter of complaint); • заполнить простую анкету или любые бланки (например, бронирование театральных билетов) о себе с опорой на образец; • написать сочинение/рассказ на заданную/интересующую тему, опираясь на усвоенный лексико-грамматический материал;

	• уметь фиксировать нужную информацию во время аудирования; • уметь письменно реализовать свои коммуникативные намерения; • уметь детально описать предмет, относящийся к сфере интересов студентов, а также описать события, происшествия, чувства и переживания, недавнюю поездку (реальную и/или воображаемую); • понимать логические связи между предложениями/абзацами; • уметь пользоваться словами – связками (firstly, secondly, moreover, on the other hand, in addition, etc.); • уметь пользоваться соединительными/противительными и подчинителными союзами для соединения простых предложений в сложносочиненные и сложноподчиненные предложения; • уметь строить письменное высказывание с учетом его адресата/цели написания/стиля.
Языковой материал	
Фонетика	• Демонстрировать произносительные навыки и умения в ситуациях общения; • совершенствовать иноязычное произношение; демонстрировать владение характерной интонацией и ударением наиболее часто употребляемых речевых образцов повседневного общения.
Лексика	• Освоить продуктивный лексический запас в объеме не менее 2000 лексических единиц наиболее употребительной лексики в рамках тематики данного этапа; • общий объем лексики, включая рецептивный лексический минимум должен составлять не менее 3500 лексических единиц; • распознавать изученную лексику при чтении и аудировании и использовать ее в устном и письменном общении.
Грамматика	• Освоить основные грамматические категории английского языка; • распознавать изученный грамматический материал при чтении и аудировании; • использовать изученный грамматический материал в устном и письменном общении.
Социокультурная компетенция	• Владеть информацией о географических особенностях стран изучаемого языка; • владеть информацией об основных праздниках, особенностях учебы в университете, социальных проблемах страны изучаемого языка, особенностях транспортной системы и организации быта и досуга; • демонстрировать знание формул речевого этикета.
Стратегическая компетенция	• Умение пользоваться двуязычным словарем; • развитие краткосрочной памяти; • развитие долгосрочной памяти; • группировка лексических единиц в соответствии с различными принципами и критериями; • умение заново начать разговор, если коммуникация не состоялась; • умение получить необходимую информацию о языке, пользуясь английским языком.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБУЧЕНИЯ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ НА УРОВНЕ В 1

Содержание обучения английскому языку	Типы обучающих и проверочных заданий
Фонетический языковой материал	
Правила фонетической транскрипции (фонетические символы). Понятие словесного ударения. Главное и второстепенное ударение (stress patterns). Понятие фразового ударения и ритмики английского языка. Ударение в составных существительных и в предложении (key words). Contrastive stress – для повторения неверной фразы собеседника и еѐ исправления. Основные элементы интонационного оформления английской речи: темп, пауза. Интонация общих (yes/no questions) и специальных (wh – questions) вопросов. Произношение в словах с комбинацией букв, представляющих особенные трудности (consonant clusters):cr, sl, tr, pl, fr Произношение отдельных согласных звуков, представляющих трудности:w, j, b, v, t, th, s, sh Сравнение контрастных звуков. Дифтонги. Долгие и краткие гласные. Слабые гласные. Ударные и безударные позиции вспомогательных глаголов. Соединение звуков в потоке речи (Linking). Особенности артикуляции в английском языке.	● Упражнения на тренировочные упражнения на уровне слов и предложений – отработка правильного произношения звуков и звукосочетаний в потоке речи (скороговорки); ● имитационные упражнения (хором и индивидуально), нацеленные на усвоение и отработку интонационно – ритмической структуры английского языка (работа с tapescripts); ● чтение слов по транскрипции, написание слов по транскрипции; ● составление студентами своих вариантов скороговорок и их повторение.
Грамматический языковой материал	
<u>Морфология</u> Глагол: правильные и неправильные. Времена группы Simple, Continuous, Perfect. Использование временных форм в придаточные условия (1st type). Косвенная речь (She told me to. . .) Выражение будущего времени с помощью “to be going to”. Модальные глаголы: can’t, have to, might, will, must. Конструкции “there is/there are”, “have something done”, “they want me to”, “too + adjective/not enough”. Неличные формы глагола: инфинитив (придаточные цели). Пассивный залог. Степени сравнения прилагательных. <u>Синтаксис:</u> Основные типы английского предложения: простые, сложные, сложносочиненные и сложноподчиненные. местоимения. Непрямые вопросы/вопросы с отрицанием. Общие и специальные вопросы. Средства связи между элементами предложения (but, and, as ...as, not so ... as, either ... or, neither ... nor, both ... and и др.); союзы, союзные слова, относительные местоимения.	● Задание множественного выбора (multiple choice); ● упражнения на соотнесение (matching); ● заполнение пропусков (gap – filling); ● упражнения на построение (составление) собственных грамматически верных предложений; в соответствии с усвоенными грам. правилами.

Лексический языковой материал	
Фоновая лексика. Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Лексико – грамматический каркас при обучении продуктивным видам речевой деятельности: – Страны/города. – Личные предпочтения. – Время/праздники. – Покупки. – Школа и учѐба. – Работа и профессии. – Еда/в ресторане. – Семья и друзья. – Путешествия. – Досуг. – Телефонные переговоры. – Происшествия. – Здоровье. – Деньги. – Общество. – Фильмы и телепередачи. <u>Словообразование:</u> – суффиксы существительных -er/or, -ment, -ence/-ance, -ing, -ness, -tion/-ation/-(s)ion, - ist, -ty, -ture; – суффиксы прилагательных –ous, -able/- ible, -ful, -al, -ive, -ic(al), -less, -ent/-ant; – суффиксы глаголов –ize, -(i)fy; – суффиксы наречий –ly; – префиксы отрицания dis-, un-, in- im- Лексические единицы: слова, идиоматические выражения, устойчивые выражения, речевые клише и разговорные формулы.	• Подстановочные упражнения (substitution drill); • трансформационные упражнения (transformation); • заполнение пропусков (gap – filling); • множественный выбор (multiple choice); • дополнение (completion); • удаление лишнего слова (“odd one out”); • ранжирование (ranking); • предвосхищение/ прог нозирование (prediction); • восстановление диалога по инициирующим и/или ответным репликам (split/jumbled dialogue); • «мозговой штурм/ мозговая атака»/семантические ассоциации (brainstorming); • направляемая дискуссия, ограниченная темой или прочитанным текстом (controlled/guided discussion); • ролевая игра (role play) верные – неверные утверждения (true – false statements).
Чтение	
Связный текст публицистического плана (газетные и журнальные статьи, репортажи); тексты информационно – страноведческого характера (вывески, дорожные знаки, карты, словарные статьи, таблицы) тексты бытового характера (рецепты, письма, открытки, анкеты, электронные сообщения) Тематика текстов бытовая. Тексты содержат идиоматические выражения и фразеологические сочетания. Все тексты аутентичные.	• Предтекстовые упражнения: предвосхищение/ прогнозир ование на основе заголовка, подзаголовков, ключевых слов, картинки, иллюстрации, схемы (prediction); • притекстовые упражнения: понимать общее содержание текста, извлекать необходимую информацию, информационное неравновесие (information gap/jigsaw reading); • послетекстовые упражнения: упражнения на соотнесение (отрывок и картинка, иллюстрирующая его главную идею); верные • неверные утверждения; дополнения; логическая перегруппировка (unscrambling); устное сообщение на заданную тему (guided report) – критическая оценка прочитанного

Аудирование	
Тексты публицистического характера (репортаж, интервью), полилоги – бытовые ситуации (знакомство, в магазине, и т.д.) Звуковое сообщение должно содержать в основном знакомую лексику и грамматические конструкции и быть близко к естественной разговорной речи, с характерными шумами и помехами.	• Детальное аудирование: с полным пониманием содержания и смысла; • ознакомительное аудирование: с пониманием основного содержания, с извлечением основной информации; • аудирование с выборочным извлечением информации: заполнение пропусков; дополнение; вероятностное прогнозирование; • аудирование с выборочным извлечением информации: заполнение пропусков; дополнение; вероятностное прогнозирование; верные –неверныеутверждения; соединение (начало и конец фразы,вопрос и ответ, ситуацию и картинку); логическая перегруппировка (реплики в хронологическом порядке); множественный выбор; восстановление текста по опорным словам.
Письмо	
Излагать информацию о своих переживаниях, впечатлениях, планах и мнениях. Заметки во время аудирования, Заполнение бланков и анкет. Простые связные тексты/рассказы на знакомые или интересующие студентов темы.	• Диктант, содержащий знакомую лексику в рамках изучаемых тем; • заполнение бланков и анкет; • написание личной открытки, письма или электронного сообщения; • коммуникативно приемлемое дополнение незаконченного личного письма, открытки или электронного сообщения; • написание короткого рассказа.
Говорение	
<u>Диалогическая речь:</u> – диалог этикетного характера (знакомство, приветствие, приглашение, совет, и т.д.) – диалог – расспрос, обсуждение проблемы <u>Монологическая речь:</u> – связное высказывание с использованием основных типов речи (монолог – описание, монолог – повествование, монолог - рассуждение) Тематика в основном бытовая: личные ощущения и интересы, поступки, планы на будущее, а также типичные ситуации общения, в которые студенты могут попасть в иноязычной стране. Пространные высказывания в рамках обсуждаемой тематики.	• Восстановление или дополнение диалога; • упражнения, предполагающие отработку определенных речевых моделей; • ролевая игра; • устное выступление (presentation).

Лингвострановедческие знания	
Сведения о культуре стран изучаемого языка. Географические условия стран изучаемого языка. Организация досуга, обучения в странах изучаемого языка. Особенности речевого и неречевого поведения в процессе межличностного и межкультурного общения.	
Общеучебные навыки и стратегическая компетенция	
– Умение пользоваться справочной литературой (например, двуязычным и монолингвальным словарём), а также другими источниками информации (в том числе электронными) для извлечения и анализа нужной информации; – развитие навыков работы с аутентичными материалами; – краткосрочная память; – долгосрочная память; – умение решать проблемы и принимать решения – умение работать в команде; – умение воспринимать разнообразие и межкультурные различия; – умение применять знания на практике; – способность к адаптации к новым ситуациям – умение выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации – умение критически мыслить и анализировать нужную информацию – умение пользоваться различными приемами обогащения словарного запаса – языковая и речевая наблюдательность; – механизм языковой догадки; – умение различать факты, мнения, аргументы, предположения; – самостоятельная лексическая работа (систематическое и целенаправленное расширение индивидуального лексического запаса, умение распознавать ключевую лексику и т.д.); – способность к самостоятельному решению языковых проблем индивидуально и в сотрудничестве друг с другом; – способность к дальнейшему автономному самообразованию; – умение переноса знаний, умений и навыков в новую ситуацию иноязычного общения; – дедуктивные и индуктивные умения; – способность к сопоставлению и сравнительному анализу родного и других изучаемых языков; – потребность в самостоятельном приобретении языковых знаний и умений.	

Наречия: • места; • времени; • меры и степени; • образа действия. Место наречия в предложении. Синтаксис: типы вопросов • общие; • специальные; • альтернативные; • разделительные.	• сделай предложение вопросительным или отрицательным в любых пройденных временах; • имитативно- репродуктивные грамматические упражнения (drill); • упражнение на дополнение (completion); • исправление ошибок (error correction).
Лексический языковой материал	
Словообразование. Словопроизводство: • без изменения произношения и написания слова; • при помощи изменения места ударения; • при помощи чередования звуков; • при помощи аффиксов. Словосложение. Лексика по темам: • знакомство; • личная информация; • работа, профессии; • свободное время, учеба, увлечения, интересы; • путешествия; • транспорт, ориентирование в городе; • здоровье; • погода; • одежда; • еда; • магазины, покупки; • спорт; • дом, квартира; • праздники, традиции, знаменательные даты.	• Трансформационные упражнения (transformation); • заполнение пропусков (gap-filling); • множественный выбор (multiple choice); • перегруппировка (regrouping); • «удали лишнее слово» (odd one out); • ранжирование (ranking) (оцените и распределите лексические единицы согласно определенным критериям: частотность, эмоциональная окрашенность, формальность/ неформальность и т.п.); • упражнения на словообразование при помощи аффиксов.
Чтение	
• Связный текст публицистического плана: газетные и журнальные статьи, репортажи; • тексты информационно-страноведческого характера: вывески, дорожные знаки, карты, словарные статьи, таблицы, инструкции, общественные объявления; • тексты бытового характера (рецепты, письма, открытки, анкеты, электронные сообщения, программы радио и ТВ, рекламные проспекты, репертуары театров, расписания поездов и других транспортных средств). Все тексты аутентичные.	Чтение предполагает использование методической модели развития рецептивных видов речевой деятельности. Притекстовые упражнения должны позволить учащимся проработать текст на предмет, содержащийся в нем информации и выяснить уровень понимания текста. Этот этап позволяет предложить упражнения на развитие поискового и изучающего чтения.

Аудирование	
• Тексты публицистического характера: репортаж, интервью; • полилоги – бытовые ситуации: знакомство, в магазине, и т.д. Звуковое сообщение должно содержать в основном знакомую лексику и грамматические конструкции и быть близко к естественной разговорной речи, с характерными шумами и помехами, не препятствующими восприятию.	• Аудирование с выборочным извлечением информации; • учебное аудирование, направленное на снятие трудностей восприятия иноязычной устной речи.
Письмо	
• Письма личного характера (информация о себе), содержащие информацию о своих переживаниях, впечатлениях, планах и мнениях; открытки; • письмо – запрос нужной информации; • заметки во время аудирования; • заполнение бланков и анкет.	• Диктант, содержащий знакомую лексику в рамках изучаемых тем; • заполнение бланков, анкет, формуляров; • написание электронного сообщения; коммуникативно приемлемо дополнить незаконченное личное письмо, открытку или электронное сообщение; • написать ко роткое описательное или повествовательное сочинение, или рассказ по плану.
Говорение	
<u>Диалогическая речь:</u> • диалог этикетного характера (знакомство, приветствие, приглашение, совет, и т.д.); • диалог – расспрос, обсуждение проблемы. <u>Ситуации общения:</u> • представить себя/других кому-либо; • описывать внешность, характер; • описывать место (нахождения); • выражать собственное мнение; • говорить об интересах, увлечениях, профессии и должностных обязанностях; • делать запрос информации; • предлагать что-либо; • отказываться от чего-либо; • рассказывать о событиях; • указывать направление; • заказывать еду; • бронировать номер; • говорить о способностях, возможностях; • заказывать еду; • бронировать номер; • говорить о способностях, возможностях.	Упражнения и задания, нацеленные на развитие такого вида речевой деятельности как говорение могут быть на этом этапе вначале доречевыми подготовительными: • восстанови или дополни диалог; • упражнения, предполагающие отработку определенных речевых моделей. Однако, уже на этом этапе необходимо использование подлинно коммуникативных упражнений, задающих ситуацию общения. При создании коммуникативных упражнений необходимо описать экстралингвистические факторы, которые будут определять природу речевых действий:

<u>Монологическая речь:</u> • связное высказывание с использованием основных типов речи (монолог-описание, монолог – повествование, монолог-рассуждение). Тематика в основном бытовая и узкопрофессиональная: должностные обязанности, личные ощущения и интересы, поступки, планы на будущее, а также типичные ситуации общения, в которые студенты могут попасть в иноязычной стране либо при общении с иностранными коллегами. Пространные высказывания в рамках обсуждаемой тематики.	• какова коммуникативная задача? • содержание предмета речи (о чем? – тема); • социальные и коммуникативные роли; • ролевая игра (role play); «воображаемая ситуация» • симуляция (simulation); • драматизация или игровое моделирование (drama).
Лингвострановедческие знания	
Сведения о культуре стран изучаемого языка: национальная кухня, праздники, традиции. Особенности речевого и неречевого бытового и делового общения и поведения.	
Общеучебные навыки и стратегическая компетенция	
1. Приемы работы с лексикой. 2. Приемы запоминания (mnemonic techniques). 3. Приемы сосредоточения внимания. 4. Приемы работы со справочной литературой. 5. Приемы подготовки к экзаменам использование двуязычного словаря.	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЩИЙ РАЗГОВОРНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ В 1»

Уровень сложности	Курс	Модули	Темы	Трудоемкость (кол-во ак. ч.)	Формы промежуточной и итоговой аттестации
БАЗОВЫЙ	English Unlimited B 1	Модуль 1	• Ваша жизнь • Нужды, желания и причины • Разговор о музыке • Спорт и упражнения • Разговор об интересах • Изучение языка • Музыка • Образование • Рабочие условия • Представление себя • Жизненный опыт • Рабочее место, поиск работы • Поход в супермаркет • Еда и прием пищи • Заказ еды • Поход в кафе/ресторан • Такси • Памятные встречи	36	Педагогическое наблюдение, проверочные задания, анализ достижений, промежуточное устное и письменное тестирование
		Модуль 2	• Деньги, оплата покупок, обмен валюты, банкоматы • Обязанности по дому • Привычки • Предпочтения • Погода и климат • Окружающая среда • Любимые вещи • Загадочные объекты • Новости	40	Педагогическое наблюдение, проверочные задания, анализ достижений, промежуточное устное и письменное тестирование
		Модуль 3	• Планы на будущее • Бронирование отеля/комнаты • Проживание в отеле/хостеле • Переезд • Ваш идеальный дом • Ваше место жительства • Жизнь и достижения • Прошлое и настоящее • Жизнь онлайн • Электронные устройства	44	Педагогическое наблюдение, проверочные задания, анализ достижений, промежуточное и итоговое устное и письменное тестирование
ИТОГО объем программы			120 ак.ч.		